**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍCH**

**SPISOVÝCH A ARCHIVAČNÍCH SLUŽEB**

Smluvní strany

1. **Karlovarská krajská nemocnice a.s.**

IČO: 26365804

DIČ: CZ26365804

se sídlem: Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary

zastoupena: MUDr. Josefem Märzem, předsedou představenstva, a Ing. Martinem Čvančarou, MBA, členem představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. B 1205 vedenou u Krajského soudu v Plzni

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

číslo účtu: 35-0227290217/0100

kontaktní osoba ve věcech technických/odborných:

Jana Říhová, [jana.rihova@kkn.cz](mailto:jana.rihova@kkn.cz), 607 711 108

(dále jen jako „**Ukladatel**“ nebo také jako „**KKN**“)

a

1. **Obchodní firma:** **(\*)**

IČO: (\*)

DIČ: (\*)

se sídlem: (\*)

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. (\*) vedenou u (\*) soudu v (\*)

zastoupena: (\*)

bankovní spojení: (\*)

číslo účtu: (\*)

kontaktní osoba ve věcech technických/odborných: (\*)

(dále jen jako **„Skladovatel“**)

(Ukladatel a Skladovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“, jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jako „**občanský zákoník**“) tuto

**smlouvu poskytování komplexních spisových a archivačních služeb**

následujícího znění (dále jako „**Smlouva**“):

# Článek I.

# Úvod a postavení smluvních stran

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Komplexní externí spisové a archivační služby pro Karlovarskou krajskou nemocnici a.s.**“, uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č.: (\*), v němž jako nejvhodnější nabídka ve smyslu ust. § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“), byla vybrána nabídka dodavatele uvedeného v této Smlouvě na straně Skladovatele.

## Skladovatel je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku vedeném (\*) soudem v (\*) pod sp. zn. (\*). Aktuální výpis skladovatele z obchodního rejstříku tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy. Skladovatel prohlašuje, že výpis je aktuální a veškeré údaje v něm obsažené odpovídají skutečnému stavu. Skladovatel prohlašuje, že je držitelem příslušného povolení k provozování živnosti vedení spisovny (dále jen „koncese“), k čemuž předložil Ukladateli před podpisem této Smlouvy její originál či ověřenou kopii společně s aktuálním výpisem z živnostenského rejstříku; kopie shora uvedených dokumentů tvoří nedílnou součást Smlouvy jako její přílohy č. 2 a č. 3; Skladovatel se zavazuje mít platnou koncesi po celou dobu trvání smluvního vztahu na základě této Smlouvy a bezodkladně ukladatele informovat o jakékoliv změně rozhodnutí o udělení koncese.

## Ukladatel je obchodní společností, jejímž jediným akcionářem je Karlovarský kraj, IČO: 70891168, se sídlem Závodní 353/88, 360 01 Karlovy Vary.

# Článek II.

# Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je na straně jedné závazek Skladovatele převzít od Ukladatele písemnosti   
   a nakládat s nimi v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou a v souladu s příslušnými právními předpisy a na straně druhé závazek Ukladatele uhradit za řádně poskytnuté služby Skladovatele uskutečněné za podmínek stanovených touto Smlouvou sjednanou odměnu.
2. Skladovatel se zavazuje poskytovat služby a vykonávat činnosti vyplývající pro něj z této Smlouvy řádně, včas, v požadované kvalitě a postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména pak v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o archivnictví**“), a se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (dále jen „**zákon o zdravotních službách**“) a s předpisy jej provádějícími, zejména pak vyhláškou č. 259/2012 Sb.,   
   o podrobnostech výkonu spisové služby, a vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci.

# Článek III.

**Rozsah a specifikace poskytovaných služeb**

1. Za činnosti Skladovatele ve smyslu této Smlouvy se považují:

**v první fázi:**

1. převzetí, převoz, uložení, roztřídění, označení skartačním znakem a elektronická evidence ukládacích jednotek (dále též jako „**krabice**“ nebo také „**archivační krabice**“) určených Ukladatelem do externí spisovny Skladovatele;

**v druhé fázi:**

1. průběžné ukládání dalších archivačních krabic;
2. zpracování a vedení elektronické evidence archivačních krabic;
3. vyhledání a doručování dokumentů uložených v archivačních krabicích;
4. součinnost při zajištění skartačního řízení (zajištění skartu/likvidace archivačních krabic   
   a dokumentů s prošlou skartační lhůtou dle pokynů Ukladatele).
5. Smluvní strany specifikují činnosti skladovatele dle článku III. odst. 1 této Smlouvy následujícím způsobem:
6. **převzetí, převoz (doprava) a uložení archivačních krabic určených ukladatelem do spisovny**

* jedná se o dokumenty (cca 4.167 běžných metrů), které jsou v současné době uloženy převážně v archivačních krabicích a dále v papírových krabicích;
* veškeré krabice jsou označeny číslem, skartačním znakem a skartační lhůtou;
* Ukladatel Skladovateli předá soupis krabic k uložení;
* Ukladatel Skladovateli dále předá archivační krabice na základě předávacího protokolu.

1. **průběžné ukládání dalších archivačních krabic**

* Ukladatel zašle Skladovateli požadavek na průběžné ukládání dalších archivačních krabic,   
  a to **min. 10 pracovních dnů** před termínem požadovaného uložení krabic (návoz);
* Ukladatel zašle Skladovateli tento požadavek prostřednictvím zabezpečené webové aplikaci Skladovatele (dále jen „webová aplikace“). Popis této zabezpečené webové aplikace vč. min. požadavků jsou stanoveny v příloze č. 4 této Smlouvy;
* při předání bude podepsán předávací protokol;
* nově převzaté archivační krabice od Ukladatele Skladovatel zpracuje a začlení do elektronické evidence vždy nejpozději **do 10 pracovních dnů** ode dne jejich převzetí;
* Ukladatel zajistí vlastní odvoz archivačních krabic ze spisovny Ukladatele; v případě potřeby může Ukladatel dopravu u Skladovatele objednat;
* celkový předpokládaný počet návozů za 1 kalendářní rok činí cca 400 bm, min. 2 x ročně. Konečná frekvence a objem však závisí na aktuálních potřebách Ukladatele.

1. **zpracování a vedení elektronické evidence archivačních krabic**

* Skladovatel se zavazuje zpracovat a vést elektronickou evidenci archivačních krabic;
* Skladovatel je povinen uchovávat historii všech požadavků na vyhledání archivačních krabic, včetně informací komu a kdy byly předány a kým a kdy následně zpět uloženy;
* Skladovatel je povinen vést přístupné statistiky o objemu uložených písemností v běžných metrech (celkové počty, přírůstky a úbytky) a službách vyhledávání písemností za určené časové období, tak jak je uvedeno v předchozí odrážce;
* ukončení smluvního vztahu na základě této Smlouvy nezbavuje Skladovatele povinnosti vést evidenční systém a umožnit do něj přístup Ukladateli, resp. jeho zaměstnancům po dobu potřebnou k provedení nezbytných úkonů spojených s ukončením Smlouvy a za účelem eliminování vzniku možné újmy (škody). Za účelem odstranění jakýchkoli pochybností se za shora uvedenou dobu považuje 30 dní od okamžiku ukončení smluvního vztahu, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Po uplynutí shora uvedené doby se Skladovatel zavazuje veškeré informace v evidenčním systému obsažené na své náklady zlikvidovat   
  a o této skutečnosti vystavit Ukladateli písemné potvrzení;
* pro účely této Smlouvy se zpracováním a vedením elektronické evidence míní pouze zajištění evidenční služby, nejedná se o požadavek na digitalizaci všech převzatých archivačních krabic.
* Specifikace a popis elektronické evidence je následující:
  + - * Krabice/šanon – číslo
      * Původce – oddělení
      * Doklad a jeho obsah – vlastní popis krabice/šanonu; řádek = krabice / šanon
      * Číselná nebo abecední řada od
      * Číselná nebo abecední řada do
      * Datum od – ve formátu MM.RRRR
      * Datum do – ve formátu MM.RRRR
      * Rok uzavření – poslední datum dokumentu, uzavření krabice / šanonu, formát RRRR
      * Skartační znak – S, V, A
      * Skartační lhůta
      * Datum skartace – ve formátu 1.1.RRRR
      * Poznámky

1. **vyhledání a doručování dílčích dokumentů (písemností) uložených v krabicích**

* Skladovatel se zavazuje dle pokynů Ukladatele vyhledat a zaslat požadované uložené dílčí dokumenty (písemnosti), a to:
  + - * nejpozději do **10 pracovních dnů** od obdržení požadavku Ukladatele,
      * nejpozději do **3 pracovních dnů** od obdržení požadavku Ukladatele, v případě expresního požadavku Ukladatele;
* za okamžik doručení požadavku Ukladatele na vyhledání či doručení požadovaných písemností se považuje čas požadavku Ukladatele ve webové aplikace
* sjednané způsoby doručování uložených písemností:
  + - * osobní převzetí pověřeným zaměstnancem Ukladatele z externí spisovny Skladovatele,
      * doručení písemností pověřeným zaměstnancem Skladovatele do sídla Ukladatele, a to   
        v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin;
* sjednané způsoby doručování písemností v elektronické podobě dílčí dokumentace:
* zaslání kopie požadovaných písemností prostřednictvím webové aplikace pověřeným zaměstnancem Skladovatele.
* shora uvedené lhůty pro doručování písemností platí pro všechny výše uvedené způsoby doručování.

1. **součinnost při zajištění skartačního řízení**

- Skladovatel se zavazuje poskytnout Ukladateli součinnost za účelem řádného průběhu   
a provedení skartačního řízení, zejména pak zajistit skart/likvidaci všech převzatých písemností s prošlou skartační lhůtou za podmínek stanovených touto Smlouvou, v souladu s pokyny Ukladatele, zákonem o archivnictví a zákonem o zdravotních službách (včetně jejich prováděcích předpisů);

* Skladovatel na žádost Ukladatele provede výše popsané činnosti i u písemností, které se nachází ve spisovně v sídle Ukladatele;
* skartaci provede Skladovatel pouze na základě schválení pověřeného zaměstnance Ukladatele.

# Článek IV.

**Práva a povinnosti Skladovatele**

1. Skladovatel se zavazuje zabezpečit a provádět veškeré činnosti sjednané v této Smlouvě   
   s odbornou péčí a dodržovat dále níže uvedené povinnosti a závazky:
2. Skladovatel se zavazuje poskytnout ukladateli veškerou nutnou součinnost za účelem naplnění předmětu této Smlouvy;
3. Skladovatel je povinen převzaté písemnosti uskladnit v prostorách k tomu určených (spisovna) a pečovat o ně v souladu s platnými právními předpisy po celou dobu trvání smluvního vztahu;
4. Skladovatel se zavazuje (nezávisle na Ukladateli) sledovat skartační lhůty jednotlivých převzatých krabic a nejpozději měsíc před jejich uplynutím upozornit/informovat Ukladatele   
   o nutnosti zahájení skartačního řízení s příslušným archivním orgánem, kterým je pro Ukladatele Státní oblastní archiv v Plzni; současně se zavazuje předložit Ukladateli seznam těchto krabic s vyznačením skartačních znaků „A“, „S“ a „V“ v závislosti na tom, zda byly Ukladatelem navrženy k archivaci či ke skartaci;
5. Skladovatel se zavazuje umožnit zástupci Národního archivu uskutečnění odborné archivní prohlídky krabic navrhovaných k vyřazení, tj. zejména umožnit zástupcům Národního archivu přístup do spisovny za účelem nahlédnutí do příslušných písemností; Skladovatel umožní přístup do spisovny zástupcům Národního archivu vždy pouze za účasti pověřeného zaměstnance Ukladatele, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak;
6. Skladovatel se zavazuje poskytnout Ukladateli a zástupci Národního archivu veškerou další součinnost za účelem řádného průběhu a provedení skartačního řízení;
7. Skladovatel se zavazuje provést likvidaci příslušných písemností s prošlou skartační lhůtou tak, aby se s jejich obsahem nemohly seznámit nepovolané osoby a vést za tímto účelem příslušnou evidenci a dokumentaci; Skartace může být provedena pouze se souhlasem zástupce Ukladatele.
8. skart/likvidaci písemností se Skladovatel zavazuje provést v souladu s normou DIN 66399,   
   a to minimálně postupem pro skartaci důvěrných dokumentů (stupeň utajení 3), není-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak; po provedení skartu/likvidace příslušných písemností je Skladovatel povinen bezodkladně Ukladateli doručit potvrzení o provedení skartace, resp. skartu/likvidace písemností;
9. Skladovatel se zavazuje pověřeným zaměstnancům Ukladatele umožnit navštívení spisovny za účelem nahlédnutí do uložených krabic, k tomuto zřídí místnost badatelny;
10. Skladovatel není oprávněn umožnit nahlédnutí či jakoukoliv jinou manipulaci s uloženými krabicemi jiným osobám;
11. Skladovatel je povinen po celou dobu trvání smlouvy udržovat webovou aplikaci dle čl. III, bod 2, písm. b) na nejvyšší dostupné kvalitativní úrovni a splňující veškeré požadavky certifikace informačních systémů dle NÚKIB;
12. Skladovatel je povinen mít detailně zpracovaný Provozní řád, schválený Ukladatelem; tento Provozní řád je součástí Smlouvy, jako příloha č. 5.
13. Skladovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl   
    v souvislosti s výkonem poskytovaných služeb dle této Smlouvy, a to i po ukončení tohoto smluvního vztahu, vyjma výslovného svolení ze strany Ukladatele či ze zákonných důvodů. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance či subdodavatele Skladovatele, které se Skladovatel zavazuje o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích porušení této povinnosti poučit. Porušení povinnosti mlčenlivosti je důvodem pro odstoupení od Smlouvy. Skladovatel je pro tento případ porušení smluvní povinnosti povinen Ukladateli uhradit smluvní pokutu dle článku 8 odst. 8.4. této Smlouvy. Tím není dotčen nárok Ukladatele na náhradu škody zvlášť   
    a v plné výši.

# Článek V.

**Práva a povinnosti ukladatele**

1. Ukladatel se zavazuje poskytnout Skladovateli veškerou nutnou součinnost pro dosažení účelu této Smlouvy.
2. Ukladatel je povinen předat Skladovateli veškeré písemnosti určené Ukladatelem k uložení dle podmínek stanovených touto Smlouvou a vyhotovit příslušný protokol o předání písemností (dále jen „**Předávací protokol**“), který bude podepsán oprávněnými zástupci Ukladatele a Skladovatele a bude obsahovat veškeré náležitosti pro identifikaci písemností. Shora uvedená povinnost se vztahuje i na kterékoliv budoucí předávání písemností, tj. i pro případ předání uložených písemností zpět Ukladateli.

**Článek VI.**

**Ochrana osobních údajů**

1. Smluvní strany z opatrnosti prohlašují, že v souvislosti s plněním této Smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů Skladovatele pro KKN ve smyslu nařízení Evropského parlamentu   
   a Rady č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“).

Účel, rozsah a doba zpracování

1. Skladovatel (dále v tomto článku Smlouvy jako „**zpracovatel**“) bude ve smyslu článku 4 bodu 2) GDPR pro KKN (dále v tomto článku Smlouvy jako „**správce**“) zpracovávat osobní údaje pacientů (dále v tomto článku smlouvy také jako „**subjekty údajů**“) v souvislosti se skladováním   
   a uchováváním písemností v rozsahu nezbytném pro plnění povinností zpracovatele dle této Smlouvy.
2. Zpracování osobních údajů zpracovatelem bude spočívat zejména v jejich skladování   
   a uchovávání, vyhledání nebo nahlížení a likvidaci, a to v rozsahu, který je nezbytný pro jejich archivaci, skladování, skartaci dle ujednání této Smlouvy. V případě, že správce zpracovateli poskytne nebo zpracovateli budou jinak v souvislosti s činností pro správce zpřístupněny i jiné osobní údaje subjektů údajů nebo zpracovateli budou poskytnuty osobní údaje jiných subjektů údajů nežli pacientů KKN, je zpracovatel povinen zpracovávat a chránit i tyto osobní údaje   
   v souladu s požadavky vyplývajícími z (i) GDPR a (ii) této Smlouvy.
3. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce a pouze v rozsahu, po dobu a pro účely uvedené v této Smlouvě. Zpracovatel není oprávněn zpracovávat osobní údaje pro jiné účely, pokud toto zpracování není vyžadováno právními předpisy – v takovém případě zpracovatel o tomto požadavku informuje správce před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
4. Tato Smlouva představuje pokyny správce zpracovateli ke zpracování osobních údajů. Veškeré dodatečné pokyny nevyplývající z této Smlouvy mohou být správcem uděleny pouze písemně prostřednictvím oprávněných osob uvedených v příloze č. 6 této Smlouvy. Písemná forma je dodržena také v případě doručení e-mailu na e-mailovou adresu oprávněné osoby.
5. Zpracovatel je oprávněn na základě této Smlouvy zpracovávat ve formě listinné i elektronické osobní údaje pacientů KKN, případně dalších osob, v následujícím rozsahu:

* Osobní údaje - identifikační a adresné údaje: jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, identifikační kód, kód pojišťovny, adresa bydliště Pacientů správce,
* Zvláštní kategorie osobních údajů - údaje o zdravotním stavu pacientů správce, genetické údaje (DNA, RNA).

Pro zamezení všech pochybností Smluvní strany uvádí, že zpracováním dle této Smlouvy se míní především uchovávání, skladování a likvidace, pouze v odůvodněných případech (např. v případě veřejného zájmu pro účely oprávněných zájmů správce) vyhledání nebo nahlížení.

1. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu trvání této Smlouvy, neurčí-li správce jinou dobu zpracování.

Práva a povinnosti

1. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení GDPR. Pokud by zpracovatel zjistil, že správce porušuje povinnosti vyplývající pro něj z GDPR, je ve smyslu článku 28 odst. 3 druhého pododstavce GDPR povinen neprodleně správce o této skutečnosti informovat.
2. Zpracovatel je povinen dbát, aby žádný subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektů údajů.
3. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pokyny správce. Pokyny musí být udělovány v souladu s touto Smlouvou a rozumí se jimi zejména pokyny k výmazu, resp. Likvidaci, případně k jinému nakládání s osobními údaji, nikoli však pokyny rozšiřující technicko-organizační opatření nad rámec této Smlouvy. Zpracovatel upozorní správce na nevhodnou povahu pokynů, jestliže zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného požadavku správce.
4. Jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovány, nebo na základě žádosti subjektu údajů podle článku 17 GDPR, je zpracovatel povinen na základě a v souladu s pokyny správce provést likvidaci osobních údajů nebo tyto osobní údaje předat zpět správci. Správce bere na vědomí, že jednotlivé operace zpracování uživatelem Aplikace lze realizovat prostřednictvím funkcionalit Aplikace.
5. V případě, že se kterýkoli subjekt údajů bude domnívat, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, a tento subjekt údajů požádá zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se zpracovatel o tom informovat správce.
6. Zpracovatel tímto prohlašuje, že umožní přístup k osobním údajům výlučně pověřeným osobám, které budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a podmínkami jejich zpracování dle této Smlouvy a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech (ať již na základě smlouvy či zákona), o nichž se dozví v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
7. Zpracovatel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření týkající se zabezpečení zpracování osobních údajů dle čl. 32 GDPR, především se jedná o opatření uvedena níže:

* stanoví pravidla pro přístup k osobním údajům v souladu s principem „potřebuji vědět“, tj. přístup pouze pověřeným osobám, které přístup k osobním údajům nezbytně potřebují za účelem plnění této Smlouvy,
* bez předchozího pokynu správce nebudou vytvářeny kopie osobních údajů, s případnou výjimkou plnění požadavků vyplývajících z právních předpisů nebo z této Smlouvy,
* bude zajištěna integrita osobních údajů tak, aby nedocházelo k neoprávněným změnám a aby osobní údaje mohly být odděleny od jiných informací,
* osobní údaje v listinné podobě budou na dálku předávány způsobem vylučujícím přístup neoprávněných osob, dálkový přenos osobních údajů v elektronické podobě bude zajištěn buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích (tj. prostřednictvím webové aplikace, jak je vymezena v příloze   
  č. 4 k této Smlouvě);

a dále se zavazuje přijetí těchto opatření řádně zdokumentovat a uvedené na vyžádání předložit správci.

1. Zpracovatel je oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele.  Zpracovatel informuje správce o veškerých dalších zpracovatelích, které zamýšlí pověřit zpracováním osobních údajů, o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí další zpracovatelů nebo jejich nahrazení a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči přijetí těchto dalších zpracovatelů námitky. Mimo další zpracovatele, vůči kterým správce nic nenamítal, zpracovatel nesvěří zpracování osobních údajů žádné třetí osobě.
2. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy minimálně stejný rozsah a kvalita povinností na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR. Jedná-li se o dalšího zpracovatele ze třetí země (stát mimo země Evropské unie a Evropský hospodářský prostor), musí být dále splněny podmínky pro předávání osobních údajů do třetí země, uvedené v čl. 44 až 46 GDPR.
3. Zpracovatel poskytuje správci součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi vztahujícími se na zabezpečení osobních údajů dle čl. 32 až 34 GDPR a při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultaci s dozorovým úřadem.
4. Zpracovatel poskytuje správci součinnost prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, ke splnění povinností správce při vyřizování žádostí o výkon práv subjektu údajů stanovených čl. 15 až 23 GDPR. Tyto žádosti, požadavky a námitky bude vyřizovat správce. Informaci o takovém požadavku případně vzneseném vůči zpracovateli je zpracovatel povinen bez zbytečného odkladu předat správci k vyřízení. Správce bere na vědomí, že výkon práv subjektů údajů lze realizovat prostřednictvím funkcionalit Aplikace; správce nebude vyžadovat neodůvodněnou součinnost zpracovatele.
5. Zpracovatel se zavazuje, že poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v této Smlouvě, a umožní audity osobních údajů, včetně inspekcí, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje. Jestliže budou na základě těchto auditů či inspekcí shledány nedostatky tykající se plnění povinností dle této Smlouvy, je zpracovatel povinen přijmout opatření k odstranění těchto nedostatků ve lhůtě stanovené správcem či auditorem.
6. Zpracovatel informuje správce o případu ztráty či úniku osobních údajů porušení zabezpečení osobních údajů („**Porušení zabezpečení osobních údajů**“), a to bez zbytečného odkladu. Zpracovatel je i po poskytnutí informace správci nápomocen při řešení Porušení zabezpečení osobních údajů, resp. při přijímání opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů a zabránění vzniku obdobných situací v budoucnu.
7. Informace dle předešlého článku této Smlouvy obsahuje přinejmenším:
   * 1. popis povahy daného případu Porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
     2. popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení osobních údajů;
     3. popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
8. Zpracovatel je povinen po ukončení zpracování dle Smlouvy anebo písemného pokynu správce odevzdat nebo zničit veškeré nosiče obsahující osobní údaje, je-li to prakticky možné, a vymazat veškeré osobní údaje ze všech svých systémů či databází včetně všech případných kopií bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti dnů, není-li stanoveno jinak právními předpisy nebo správcem. Ohledně odevzdání, provedení výmazu osobních údajů či zničení nosičů osobních údajů bude zpracovatel správce písemně informovat. Při ukončení spolupráce Smluvních stran ohledně zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen postupovat dle instrukcí a v souladu s požadavky správce.

Odpovědnost

1. Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany uvádějí, že každá Smluvní strana nese odpovědnost za plnění svých vlastních povinností vyplývajících z právních předpisů, které se na ni vztahují, včetně povinností vyplývajících z GDPR a z této Smlouvy. Každá Smluvní strana nese vlastní odpovědnost za škodu způsobenou pokutou udělenou příslušným dozorovým úřadem nebo způsobenou nároky třetích stran vůči této Smluvní straně, pokud byla tato újma způsobena porušením výlučně vlastních povinností této Smluvní strany. V případě, že druhá Smluvní strana nezavinila uložení pokuty nebo nároky třetích stran porušením své povinnosti dle této Smlouvy, není odpovědná za újmu způsobenou pokutou uloženou příslušným úřadem nebo způsobenou nároky třetích stran vůči jedné Smluvní straně.

# Článek VII.

**Místo plnění, kontaktní osoby**

1. Skladovatel se zavazuje veškeré převzaté písemnosti Ukladatele uložit ve spisovně, jež bude splňovat minimálně níže uvedené parametry:

* spisovna včetně badatelny se bude nacházet na území České republiky, a to na adrese (\*);
* budova, v níž je spisovna umístěna, musí splňovat podmínky stanovené v § 68 odst. 4 zákona o archivnictví.

Ukladatel si vyhrazuje právo prohlídky spisovny před zahájením plnění.

1. Místo pro vyzvednutí a následný odvoz písemností dle článku III této Smlouvy jsou:

* dle písm. a) Karlovarská krajská nemocnice a.s., nemocnice v Karlových Varech, Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary; spisovna Vykmanov, areál AGRO TRAVEL, spol. s r.o., Vykmanov čp. 23, 363 01 Ostrov; spisovna Židovská obec, Bezručova 10, 360 01 Karlovy Vary; spisovna Jáchymov, K Lanovce 395, 362 51 Jáchymov;
* dle písm. b) Karlovarská krajská nemocnice a.s., nemocnice v Karlových Varech, Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary

1. Kontaktní oprávněné osoba na straně Ukladatele jsou uvedeny v příloze č. 6.
2. Kontaktní oprávněné osoba na straně Skladovatele jsou uvedeny v příloze č. 7.

# Článek VIII.

# Odměna a platební podmínky

1. Za poskytování služeb v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou náleží Skladovateli odměna v níže specifikované výši:
2. za činnost dle přílohy č. 8 – cenová tabulka – **položka č. 1**, vypočtená dle skutečných bm krát cena za jednotku (položka cenové tabulky „Cena bez DPH / jednotka“).
3. za činnosti dle přílohy č. 8 – cenová tabulka – **položky č. 2 až č. 12**, vypočtené dle skutečných jednotek (bm, vyhledání, strana A4, ks, kg) krát cena za jednotku (položka cenové tabulky „Cena bez DPH / jednotka“).
4. Fakturace bude prováděna:
5. za činnost dle **čl. VIII, bod 1, písm. a) jednorázově** **ihned po ukončení** této činnosti kompletně (tzn. převzetí dokumentace, naložení, doprava, uložení do externí spisovny, roztřídění (rok vzniku, oddělení), vstup archivačního boxu do elektronické evidence externí spisovny, označení skartačním znakem). Součástí faktury bude předávací protokol podepsaný oprávněnými osobami, dle příloh č. 6 a č. 7;
6. za činnosti dle **čl. VIII, bod 1, písm. b) zpětně jednou měsíčně**, a to vždy max. do 20tého dne následujícího měsíce. Součástí faktury bude předávací protokol podepsaný oprávněnými osobami, dle příloh č. 6 a č. 7.
7. Ceny specifikované dle článku VIII. odst. 1. této Smlouvy jsou ceny maximální, nepřekročitelné   
   a zahrnující i veškeré další výdaje Skladovatele vynaložené při poskytování služeb dle této Smlouvy.
8. Cena je splatná ve lhůtě 60 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktura) Ukladateli. Cena bude Ukladatelem uhrazena bezhotovostním převodem na účet Skladovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.

## Ukladatel je povinen vystavit daňový doklad (fakturu) do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho vystavení doručit na adresu sídla Ukladatele. V případě opožděného zaslání daňového dokladu (faktury) je Skladovatel povinen Ukladateli uhradit vzniklou škodu v plné výši.

## Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty platným k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví platném k témuž datu.

# Článek IX.

**Odpovědnost za újmu a smluvní pokuty**

1. Skladovatel odpovídá za újmu způsobenou neoprávněným poškozením, zničením, zcizením či ztrátou převzatých písemností od okamžiku jejich převzetí s výjimkou újmy, jež nemohl při vynaložení veškeré odborné péče odvrátit.
2. Skladovatel je povinen nahradit Ukladateli veškerou újmu vzniklou v souvislosti s neoprávněným poškozením, ztrátou či zničením převzatých písemností, včetně veškerých případných budoucích nákladů Ukladatele z titulu uložených pokut, opatření k nápravě či jiných sankčních opatření uložených Ukladateli příslušnými orgány státní správy v souvislosti s nemožností Ukladatele splnit svou zákonnou povinnost uchovávat či předložit těmto orgánům předmětné písemnosti.
3. Skladovatel prohlašuje, že uzavřel příslušnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou na všech skladovaných písemnostech převzatých od Ukladatele z důvodu živelné události a dalších možností jejich zničení, poškození, ztráty či zcizení, a to minimálně na pojistnou částku ve výši 10.000.000,- Kč (dále jen „**Pojistná smlouva**“). Kopie Pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 9 této Smlouvy. Skladovatel se zavazuje Pojistnou smlouvu za stejných podmínek udržovat v účinnosti po celou dobu trvání Smlouvy. Pojistná smlouva se musí vztahovat rovněž na újmu způsobenou z důvodu ztráty, zničení, poškození či zcizení dat uložených v evidenčním on-line systému, případně je Skladovatel za tímto účelem povinen takovou pojistnou smlouvu nejpozději ke dni podpisu této Smlouvy uzavřít.
4. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti Skladovatele, jeho zaměstnanců či subdodavatelů sjednávají Smluvní strany smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Tím není dotčen nárok Ukladatele na náhradu škody zvlášť a v plné výši.
5. V případě prodlení Ukladatele se zaplacením odměny je Skladovatel oprávněn požadovat úrok   
   z prodlení se sazbou stanovenou v nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků   
   z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné ve lhůtě 10 kalendářních dní od obdržení výzvy oprávněné smluvní strany k jejímu zaplacení.
7. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčen nárok oprávněné Smluvní strany na náhradu škody, jež se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty dále není dotčena povinnost Skladovatele splnit závazky vyplývající z této Smlouvy.

# Článek X.

**Doba trvání a ukončení smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou, a to s účinností ode dne jejího zveřejnění v registru smluv.**
2. Tato Smlouva může být ukončena:
3. dohodou podepsanou oběma Smluvními stranami;
4. jednostrannou výpovědí Ukladatele z jakéhokoliv důvodu, kde výpovědní lhůta činí **6 měsíců**   
   a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď druhé straně doručena;
5. odstoupením od této Smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé Smluvní straně;
6. odstoupením od této Smlouvy v případě, kdy na straně Skladovatele dojde ke změně, která by měla za následek nesplnění kvalifikačních kritérií, tak jak byla stanovena v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této Smlouvy, a k nápravě stavu nedošlo ani přes dodatečnou lhůtu poskytnutou Ukladatelem.
7. Vedle důvodů stanovených občanským zákoníkem může oprávněná Smluvní strana odstoupit pro podstatné porušení této Smlouvy druhou Smluvní stranou, kterým se rozumí zejména:
   * + - 1. na straně Ukladatele nezaplacení sjednané odměny v souladu s podmínkami této Smlouvy ve lhůtě delší 60 dnů po uplynutí splatnosti odměny,
         2. na straně Skladovatele: opakované porušení povinnosti stanovené touto Smlouvou.

## Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé Smluvní straně. V případě, že odstoupení od Smlouvy není možné doručit druhé Smluvní straně ve lhůtě deseti dnů od odeslání, považuje se odstoupení od Smlouvy za doručené druhé Smluvní straně uplynutím 10. dne od podání takového odstoupení od Smlouvy poštovní službě k odeslání.

1. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od této smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti Smluvních stran z této Smlouvy vyjma těch uvedených v článku X. odst. 6 této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku této Smlouvy z důvodu odstoupení od Smlouvy si nebudou vracet plnění, za které již bylo poskytnuto protiplnění druhou Smluvní stranou.
2. V důsledku ukončení Smlouvy jakýmkoliv shora uvedeným způsobem nedochází k zániku práv na náhradu škody vzniklých porušením této Smlouvy, práv na uhrazení smluvních pokut, povinnosti mlčenlivosti ani jiných ujednání, která podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této Smlouvy.

# Článek XI.

# Ostatní ujednání

## Smluvní strany se zavazují poskytnout si k naplnění účelu této smlouvy vzájemnou součinnost.

Salvátorská klauzule

## Smluvní strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení této Smlouvy shledán důvod neplatnosti právního jednání, Smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany se zavazují toto ujednání doplnit či nahradit novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu této Smlouvy.

## Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti s touto Smlouvou a její realizací v první řadě vzájemnou dohodou.

Prorogační doložka

## Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí souvisejících s touto Smlouvou založeným právním vztahem, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze, a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Okresní soud v Karlových Varech.

Přílohy

## Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy, a to:

Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku

Příloha č. 2: Výpis z živnostenského rejstříku

Příloha č. 3: Kopie koncese k provozování živnosti vedení spisovny

Příloha č. 4: Popis dodávaného SW na spisové a archivační služby

Příloha č. 5: Provozní řád spisovny

Příloha č. 6: Oprávněné osoby Ukladatele

Příloha č. 7: Oprávněné osoby Skladovatele

Příloha č. 8: Cenová tabulka

Příloha č. 9: Kopie pojistné smlouvy

# Článek XII.

# Závěrečná ujednání

## Smluvní vztahy založené touto Smlouvou mezi Smluvními stranami se řídí ustanoveními občanského zákoníku, GDPR a dalších příslušných právních předpisů platných a účinných v České republice.

## Skladovatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.

## Jakékoliv změny a dodatky k této Smlouvě, popřípadě též ukončení této Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsané oběma Smluvními stranami. Případné dodatky k této Smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a vzestupně chronologicky číslovány a datovány.

## Žádná ze Smluvních stran nepostoupí práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany. Jakékoliv postoupení v rozporu s podmínkami této Smlouvy bude neplatné a neúčinné.

## Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž Skladovatel a Ukladatel obdrží po jednom výtisku. V případě, že Smlouva je uzavřena v elektronické podobě, s připojením uznávaného elektronického podpisu oprávněných zástupců smluvních stran, je vyhotoveno jedno provedení této smlouvy

## Smluvní strany na závěr této Smlouvy výslovně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti bránící v uzavření této Smlouvy.

## Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, souhlasí s ním, že Smlouvu uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoli v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho níže připojují své podpisy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukladatel**  V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne |  | **Skladovatel**  V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne |
|  |  |  |
| **Karlovarská krajská nemocnice a.s.**  MUDr. Josef März  předseda představenstva |  | **Obchodní firma**  (\*)  jednatel/člen představenstva |
|  |  |  |
| **Karlovarská krajská nemocnice a.s.**  Ing. Martin Čvančara, MBA  člen představenstva |  |  |